

Finanzbuchhalter Bereich Debitoren Elternzeitvertretung (m/w/d)

Die RWS Gebäudeservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen im Bereich der werterhaltenden Reinigung von Gebäuden, Hausmeister- und Wirtschaftsdiensten sowie Außenanlagenpflege. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern sorgen wir Tag für Tag für Sauberkeit und Hygiene. Die Einsatzgebiete unserer Mitarbeiter reichen von sozialen Einrichtungen, wie Kindertagesstätten und Schulen, medizinische Einrichtungen und Seniorenheimen über Behörden, Verwaltungseinrichtungen bis hin zu Industrieunternehmen. Wir sind immer in Ihrer Nähe: Über 1.500 Mitarbeiter in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Berlin, Thüringen und Brandenburg freuen sich auf Sie als neuen Kollegen (m/w/d) – im operativen Servicebereich und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung.

Gesellschaft	RWS Gebäudeservice GmbH
Arbeitsort	Leipzig
Anstellungsart	Vollzeit
Arbeitszeit	35 h/Woche

Wir, die RWS Gebäudeservice GmbH, sind als mittelständiges Unternehmen in großen Teilen Ostdeutschlands tätig. Seit über 30 Jahren agieren wir als zuverlässiger und kompetenter Partner für soziale Einrichtungen, Behörden, Verwaltungen und Industrieunternehmen. Unser Fokus liegt auf werterhaltender Reinigung und Pflege von Gebäuden und Außenanlagen sowie Hausmeisterleistungen und Wirtschaftsdienste.

Für die Dauer einer Elternzeit (bis 31.12.2027) suchen wir einen engagierten Finanzbuchhalter im Bereich Debitoren (m/w/d).

"Wirklich nah, persönlich da" ist unsere Vision.

- Sie erstellen und verbuchen überwiegend Ausgangsrechnungen inkl. der Stammdatenpflege
- Sie überwachen und bearbeiten das Mahnwesen
- Sie überwachen die täglichen Zahlungseingänge
- Sie bereiten den Lastschrifteneinzug vor
- Sie erstellen Zahldateien

Damit begeistern Sie uns

- Sie besitzen ein buchhalterisches Grundverständnis und Erfahrungen in der Rechnungslegung

Ihr Ansprechpartner



RWS Gebäudeservice GmbH

Maxi Gamisch

Personalreferentin
Seehausener Str. 37
04158 Leipzig

Telefon: 0341 9170-322

Telefax: 0341 9170-357

[E-Mail](#)

www.rws-gruppe.de

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift zeichnen Sie aus
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sie haben Freude im Team zu arbeiten und übernehmen auch gern eigenverantwortliche Arbeitsaufgaben
- Sie zeichnet ein empathischer Umgang mit Ihren Mitmenschen aus
- Sie besitzen das gewisse Fingerspitzengefühl und innere Ruhe auch im hektischen Tagesgeschäft
- Sie sind aufgeschlossen, lernbereit und kommunikativ

Damit begeistern wir Sie

- 30 Tage Urlaub unterstützen Ihre Work-Life-Balance.
- Damit Sie bei uns im Team gut ankommen, nehmen wir uns Zeit um Sie individuell und intensiv einzuarbeiten.
- Wir legen Wert auf ein gutes Betriebsklima. Deshalb sind uns gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen wie zum Beispiel Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Sportevents wichtig.
- Bleiben Sie neugierig und entwickeln Sie sich weiter: Wir unterstützen Sie aktiv in Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch unsere RWS Akademie.
- Unser kostenfreier Kaffee, Tee oder Mineralwasser sorgt für Energie.
- Mit unserer betrieblichen Altersvorsorge unterstützen wir Sie auch in Ihrer Zukunft.
- Mobilität ist Ihnen wichtig? Wir geben Ihnen die Möglichkeit einen steuerfreien Zuschuss zum Jobticket zu erhalten.

So geht's weiter

Bewerben Sie sich einfach online mit Ihrem Lebenslauf. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung und nach Sichtung Ihrer Unterlagen informiere ich Sie, wie es weiter geht. Sie haben Fragen? Rufen Sie mich einfach an unter 0341- 9170322 oder schreiben Sie mir eine Nachricht an bewerbung@rws-gruppe.de.

www.rws-gruppe.de/karriere-jobs