

Vertriebsassistentz Gemeinschaftsverpflegung (m/w/d)

Die RWS Cateringservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen in der Gemeinschaftsverpflegung von Kindertageseinrichtungen, Schulen, Senioreneinrichtungen, medizinischen Einrichtungen und Betriebsrestaurants sowie Kantinen. Sie sind von Kopf bis Fuß auf Ernährung eingestellt? Dann sind Sie bei uns genau richtig: ob im Küchenbetrieb und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung. Werden Sie Teil unseres Teams von rund 500 Kollegen in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Berlin und Brandenburg.

Gesellschaft	RWS Cateringservice GmbH
Arbeitsort	Leipzig
Anstellungsart	Vollzeit
Arbeitszeit	40 h/Woche

Vertriebsassistentz / Assistenz Vertrieb / Sales Assistant (m/w/d) - Teilzeit oder Vollzeit (30–40 Std./Woche) | Unbefristet | Standort Leipzig (04158) | Start ab 01.07.2026

Sie suchen einen abwechslungsreichen Job im Vertrieb mit langfristiger Perspektive? Dann werden Sie Teil unseres Teams in Leipzig! Wir suchen nicht "Human Resources", sondern Menschen, mit denen wir gemeinsam die Zukunft der Kita-, Schul- und Seniorenverpflegung gestalten.

RWS Cateringservice GmbH ist seit 1994 ein erfolgreicher Anbieter für Gemeinschaftsverpflegung und versorgen täglich mehr als 40.000 Kinder, Senioren sowie soziale Einrichtungen mit frischen, ausgewogenen und regionaltypischen Speisen. Qualität, Zuverlässigkeit und ein wertschätzendes Miteinander stehen bei uns im Mittelpunkt.

Zur Unterstützung unserer Vertriebsleitung am Standort 04158 Leipzig suchen wir frühestens zum 01.07.2026 eine Vertriebsassistentz / Assistenz Vertrieb / Sales Assistant (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit (30–40 Stunden pro Woche). Die Position ist unbefristet und bietet vielfältige Aufgaben im Vertriebsinnendienst mit 80 % Back Office Aufgaben und 20 % aktiver Telefonakquise.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet als Vertriebsassistentz

- Sie recherchieren und analysieren potenzielle Kunden

Ihr Ansprechpartner



RWS Cateringservice GmbH

Lilli Liegmann

Mitarbeiterin
Personalbeschaffung/-marketing
Seehausener Straße 37
04158 Leipzig

Telefon: 0341 9170-469

[E-Mail](#)

www.rws-gruppe.de

insbesondere Kitas, Schulen, und Pflegeeinrichtungen und identifizieren neue Vertriebschancen.

- Sie übernehmen die aktive telefonische Neukundenakquise und vereinbaren Beratungstermine für die Vertriebsleitung.
- Sie erstellen kundenindividuelle Angebote, Konzepte und Präsentationen und begleiten den gesamten Angebotsprozess bis zur Nachverfolgung.
- Sie unterstützen die Planung, Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen, Unternehmenspräsentationen, Messen und Verkostungen.
- Sie bearbeiten und verwalten interne sowie externe Dokumente, Vertriebsunterlagen und Formulare.
- Sie pflegen und aktualisieren Kunden-, Kontakt- und Vertriebsdaten in unserer Kundendatenbank (CRM-System) und dokumentieren Gesprächs- sowie Vertriebsergebnisse.
- Sie unterstützen die Vertriebsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Vertriebsinnendienst und Back Office.
- Sie arbeiten eng mit der Vertriebsleitung zusammen und bringen Ihre eigenen Ideen aktiv in die Weiterentwicklung von Vertriebsprozessen und Kundenprojekten ein.

Ihr Profil als Assistenz im Vertrieb

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung im Vertrieb oder in einer Assistenzfunktion.
- Sie bringen fundierte Berufserfahrung in der Assistenz, im Vertriebsinnendienst oder im Kundenservice mit und haben Freude daran, telefonisch Neukundenakquise im Kita- und Schulbereich zu betreiben.
- Als Organisationstalent halten Sie unserer Vertriebsleitung in Leipzig den Rücken frei: Sie koordinieren Termine, strukturieren administrative Abläufe und stellen die fristgerechte Nachverfolgung von Angeboten sicher.
- Souveräner Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) ist für Sie selbstverständlich – insbesondere zur Erstellung von Präsentationen und Auswertungen.
- Sie verfügen über ein sehr gutes persönliches und auch schriftliches Kommunikationsgeschick.
- Beim Schreiben und Kontrollieren von Texten, Angeboten oder Emails übersieht Ihr geschultes Auge keine Fehler.

Wir bieten Ihnen

- Bei uns erhalten Sie sofort einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Sie erhalten Weihnachtsgeld und Bonusmöglichkeiten.
- Damit Sie bei uns im Team gut ankommen, nehmen wir uns für Ihre Einarbeitung Zeit.
- Work-Life-Balance ist uns wichtig. Deswegen bieten wir flexible Arbeitszeiten an (30 oder 40 h/ Woche, Mo - Fr, Gleitzeit, Kernarbeitszeit: 09.00 Uhr - 14.00 Uhr).
- In unserem neuen Bürogebäude erhalten Sie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit Diensthandy und Laptop.
- Für Ihre persönliche Entwicklung stehen Ihnen Weiterbildungsmöglichkeiten in der firmeninternen Akademie zur Verfügung.
- Wachmacher-Kaffee und -Tee stehen kostenfrei in der Büroküche bereit und Sie erhalten gegen einen kleinen Preis ein frisch gekochtes Mittagessen.
- 30 Tage Urlaub, um genug Energie zu tanken.
- Das lange Suchen nach einem freien Parkplatz hat bei uns ein Ende.
- Sie sind lieber nachhaltig unterwegs? Auch das ist bei uns mit einem JobRad oder dem Jobticket möglich.
- Dank der sehr guten Anbindung an S-Bahn und Straßenbahn ist unser Standort bequem erreichbar.
- Gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen stärken den Zusammenhalt, z. B. beim Sommerfest, Weihnachtsfeier und Sportevents.
- Für Veranstaltungen oder Termine steht Ihnen ein Dienstfahrzeug zur Verfügung.

Jetzt unkompliziert bewerben

? bewerbung@rws-cateringservice.de

? Online-Formular (unter 1 Minute)

? WhatsApp (auch ohne Lebenslauf): 0151 / 153 52 101

? Fragen? Frau Liegmann: 0341 / 917 04 69

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Behinderung oder Identität.