

Sicherheitsmitarbeiter (m/w/d) für Freital

Die RWS Sicherheitsservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen, das sich für den Schutz und die Unversehrtheit von Menschen sowie die Überwachung und Bewahrung von wirtschaftlichen und kulturellen Werten, Anlagen und Gebäuden engagiert. Die Einsatzgebiete unserer Mitarbeiter reichen von Behörden und Objekten mit sensiblen Sicherheitsstrukturen über Wissenschaftseinrichtungen, Industrie- und Handelsunternehmen bis hin zu Hotels sowie Kultureinrichtungen. Sie wollen gemeinsam mit Ihren künftigen Kollegen in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Berlin und Brandenburg unseren Kunden ein gutes Gefühl geben? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Gesellschaft	RWS Sicherheitsservice GmbH
Arbeitsort	Freital
Anstellungsart	Vollzeit
Arbeitszeit	Schichtdienst (Wechselschicht) 7 Tage/Woche – flexibel einsetzbar, Vollzeit

Aufgaben

- Besucherverkehr steuern (Anmeldung, Ausweis-/Zutrittsprüfung, Weiterleitung)
- Personalkontrollen nach Vorgabe (Zutritts-/Berechtigungsprüfung)
- Verwiegung von Fahrzeugen inkl. Dokumentation (Wiegeschein-/Listenführung)
- Telefonzentrale (Annahme, Weiterleitung, interne Kommunikation)
- Streifenrundgänge und Kontrollgänge (innen/außen) inkl. Meldung von Auffälligkeiten
- Weitere sicherheitsdienstliche Aufgaben gemäß Objektvorgaben und Dienstanweisung

Arbeitsbedingungen

- 26 Urlaubstage im Jahr und Steigerung nach Zugehörigkeit
- Tarifliche Vergütung mit allen Zuschlägen
- unbefristeter Arbeitsvertrag in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Berücksichtigung von wichtigen privaten Terminen bei der Dienstplanung
- kostenfreie Dienstbekleidung
- flache Hierarchie und klare Strukturen von Verantwortlichkeiten
- qualifizierte Einarbeitung und Schulungen über unsere

Ihr Ansprechpartner



RWS Sicherheitsservice GmbH

Madeleine Brauner

Personalreferentin
Seehausener Str. 37
04158 Leipzig

Telefon: 0341 9170-403

Telefax: 0341 9170-409

[E-Mail](#)

www.rws-gruppe.de

RWS-Akademie

- langfristige Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Anforderungen

- Führerschein Klasse B
- Gute MS-Office-Kenntnisse (v. a. Word/Excel/Outlook; Dokumentation muss sitzen)
- Bereitschaft zu Schichtarbeit und Wechselschicht an 7 Tagen
- Flexibel einsetzbar, zuverlässig, gepflegtes Auftreten
- Teamfähig und belastbar (ruhig bleiben, auch wenn's stressig wird)
- Unterrichtung/Sachkunde nach § 34a GewO
- einwandfreies Führungszeugnis
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift