

## kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Die RWS Cateringservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen in der Gemeinschaftsverpflegung von Kindertageseinrichtungen, Schulen, Senioreneinrichtungen, medizinischen Einrichtungen und Betriebsrestaurants sowie Kantinen. Sie sind von Kopf bis Fuß auf Ernährung eingestellt? Dann sind Sie bei uns genau richtig: ob im Küchenbetrieb und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung. Werden Sie Teil unseres Teams von rund 500 Kollegen in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Berlin und Brandenburg.

Gesellschaft	RWS Cateringservice GmbH
Arbeitsort	Leipzig
Anstellungsart	Teilzeit
Arbeitszeit	35 h/Woche

Familienfreundliche Arbeitszeiten, ein wertschätzendes Miteinander und abwechslungsreiche Aufgaben – bei der RWS Cateringservice GmbH erwartet Sie ein Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist und Sinnhaftigkeit im Mittelpunkt stehen.

Mit unseren zahlreichen Küchen in der Region versorgen wir täglich Kitas, Schulen und Pflegeeinrichtungen mit frischen und ausgewogenen Mahlzeiten. Zur Unterstützung unserer Bereichsleitung am Standort Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz / Bürokrat (m/w/d) unbefristet in Teilzeit mit 30 oder 35 h/ Woche.

## Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Sie unterstützen und vertreten den Bereichsleiter in administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Sie pflegen Verträge und Daten von Kunden und Mitarbeitern.
- Sie erstellen Protokolle für die Produktionsküchen (Hygiene, Arbeitssicherheit, Arbeitsorganisation, Kassenführung, Ablage).
- Sie nehmen Anfragen und Anliegen von Kollegen und Kunden an und bearbeiten diese weiter.
- Sie arbeiten der Buchhaltung zum Monats- und Jahresabschluss zu.

## Ihr Ansprechpartner



**RWS Cateringservice GmbH**

**Lilli Liegmann**

Mitarbeiterin  
Personalbeschaffung/-marketing  
Seehausener Straße 37  
04158 Leipzig

**Telefon:** 0341 9170-469

**E-Mail**

**[www.rws-gruppe.de](http://www.rws-gruppe.de)**

## Ihr Profil

- Sie sind ein Organisationstalent und lieben die Arbeit am PC.
- In den MS-Office-Programmen wie Word, Excel, Power Point und Outlook sind Sie fit.
- Bei komplexen Aufgaben sind Sie fokussiert, strukturiert und sorgfältig.
- Sie bringen hohes Engagement und Qualitätsbewusstsein mit.
- Sie verfügen über ein sehr gutes Kommunikationsgeschick, sowohl im persönlichen als auch im schriftlichen Kundenkontakt.
- Sie sind dienstleistungsorientiert und verstehen es auf die Bedürfnisse und Anliegen unserer Kunden und Kollegen lösungsorientiert einzugehen.
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B.

## Wir bieten Ihnen

- Bei uns erhalten Sie sofort einen unbefristeten Arbeitsvertrag und eine attraktive Vergütung inkl. Weihnachtsgeld.
- 30 Tage Urlaub, um genug Energie zu tanken.
- Work-Life-Balance ist uns wichtig. Deswegen bieten wir flexible Arbeitszeiten an (30 oder 35 h/ Woche, Mo-Fr, Kernarbeitszeit: 09.00 - 13.00 Uhr).
- Natürlich erhalten Sie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem neuen Bürogebäude.
- Für Ihre persönliche Entwicklung können Sie Weiterbildungsmöglichkeiten in der firmeninternen Akademie nutzen.
- Wachmacher-Kaffee und -Tee stehen kostenfrei in der Büroküche.
- Für Ihr leibliches Wohl sorgen unsere Küchen mit frisch zubereiteten Mittagessen zum kleinen Preis.
- Kostenfreie Parkplätze sind direkt vor der Tür vorhanden.
- Gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen stärken den Zusammenhalt, z. B. beim Sommerfest, Weihnachtsfeier oder verschiedenen Sportevents.
- Sie erhalten einen Dienstwagen, um Außentermine in unseren Küchen flexibel wahrnehmen zu können.
- Sie sind lieber nachhaltig unterwegs? Auch das ist bei uns mit einem JobRad oder dem Jobticket möglich.
- Dank der sehr guten Anbindung an S-Bahn und Straßenbahn ist unser Standort bequem erreichbar.
- Damit Sie bei uns im Team gut ankommen, nehmen wir uns für Ihre Einarbeitung Zeit.

## So geht es weiter

Bewerben Sie sich einfach per Email unter [bewerbung@rwcateringservice.de](mailto:bewerbung@rwcateringservice.de) oder über unser Online-Formular in weniger als einer Minute.

Sie haben keinen Lebenslauf, das ist kein Problem! Schreiben Sie uns einfach über WhatsApp unter 0151/15352101 an.  
Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie Frau Liegmann gern unter 0341/9170469 an.

Werden Sie Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Sie!