

## Sachbearbeiter (m/w/d)

Die RWS Cateringservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen in der Gemeinschaftsverpflegung von Kindertageseinrichtungen, Schulen, Senioreneinrichtungen, medizinischen Einrichtungen und Betriebsrestaurants sowie Kantinen. Sie sind von Kopf bis Fuß auf Ernährung eingestellt? Dann sind Sie bei uns genau richtig: ob im Küchenbetrieb und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung. Werden Sie Teil unseres Teams von rund 500 Kollegen in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Berlin und Brandenburg.

<b>Gesellschaft</b>	RWS Cateringservice GmbH
<b>Arbeitsort</b>	Erfurt
<b>Anstellungsart</b>	Teilzeit
<b>Arbeitszeit</b>	8 h/Woche

Die RWS Cateringservice GmbH ist ein wachsendes, mittelständisches Unternehmen in der Gemeinschaftsverpflegung. Jeden Tag versorgen wir über 30.000 kleine und große Gäste in Kitas und Seniorenheimen mit frisch gekochten, regionalen und altersgerechten Gerichten.

Um unser Team am Standort Erfurt weiter zu stärken, suchen wir eine **Bürokraft (m/w/d) im Backoffice auf Minijobbasis**. Die **Arbeitszeiten sind flexibel** und lassen sich gut an Ihren Alltag anpassen.

### Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Sie erledigen sämtliche Korrespondenz im Auftrag der Bereichsleitung und kümmern sich um eine gut sortierte Ablage.
- Sie kontrollieren Lieferscheine und Rechnungen.
- Sie organisieren den Bürobedarf und unterstützen die Bereichsleitung bei Vorbereitungen und der Durchführung von Terminen und Veranstaltungen.
- Sie arbeiten der Lohnbuchhaltung zu.
- Sie pflegen Kunden- und Mitarbeiterdaten.

### Ihr Profil

### Ihr Ansprechpartner



### RWS Cateringservice GmbH

#### Lilli Liegmann

Mitarbeiterin  
Personalbeschaffung/-marketing  
Seehausener Straße 37  
04158 Leipzig

**Telefon:** 0341 9170-469

[E-Mail](#)

[www.rws-gruppe.de](http://www.rws-gruppe.de)

- Sie sind ein Organisationstalent und lieben die Arbeit am PC.
- In den MS-Office-Programmen wie Word, Excel und Outlook sind Sie fit.
- Bei komplexen Aufgaben sind Sie fokussiert, strukturiert und sorgfältig.
- Sie verfügen über ein sehr gutes Kommunikationsgeschick, sowohl im persönlichen als auch im schriftlichen Kundenkontakt.
- Sie sind dienstleistungsorientiert und verstehen es auf die Bedürfnisse und Anliegen unserer Kunden und Kollegen lösungsorientiert einzugehen.

## Wir bieten Ihnen

- Sie erwarten tolle Arbeitszeiten (Minijob, flexible Arbeitszeit zw. Mo und Fr).
- Flexibilität ist uns wichtig – gelegentliches Home-Office ist daher machbar.
- 30 Urlaub - um Energie tanken zu können.
- Wachmacher-Kaffee und -Tee stehen kostenfrei in der Büroküche.
- Weiterbildungsmöglichkeiten in der internen RWS-Akademie.
- Kostenfreie Parkplätze sind direkt vor der Tür vorhanden.
- Wir sind im Umgang miteinander offen, ehrlich, direkt, freundlich und unkompliziert.
- Sie erwartet ein kleines, familiäres Team mit netten Kollegen.
- Gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen stärken den Zusammenhalt, z. B. beim Sommerfest, Weihnachtsbrunch oder Firmenlauf.

## So geht es weiter

Bewerben Sie sich einfach per Email unter [bewerbung@rws-cateringservice.de](mailto:bewerbung@rws-cateringservice.de) oder über unser Online-Formular in weniger als einer Minute.

Sie haben keinen Lebenslauf, das ist kein Problem! Schreiben Sie uns einfach über WhatsApp unter 0151/15352101 an. Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie Frau Liegmann gern unter 0341/9170469 an.

Werden Sie Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Sie!