Sachbearbeiter Vertrieb (m/w/d)

Die RWS Cateringservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen in der Gemeinschaftsverpflegung von Kindertageseinrichtungen, Schulen, Senioreneinrichtungen, medizinischen Einrichtungen und Betriebsrestaurants sowie Kantinen. Sie sind von Kopf bis Fuß auf Ernährung eingestellt? Dann sind Sie bei uns genau richtig: ob im Küchenbetrieb und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung. Werden Sie Teil unseres Teams von rund 500 Kollegen in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Berlin und Brandenburg.

Gesellschaft	RWS Cateringservice GmbH
Arbeitsort	Potsdam
Anstellungsart	Vollzeit
Arbeitszeit	40 h/Woche

Freuen Sie sich auf super Arbeitszeiten und ein tolles Betriebsklima bei der RWS Cateringservice GmbH!

Wir sind ein engagiertes Team, das täglich über 40.000 Gäste mit frischen und leckeren Speisen in Kindereinrichtungen und Seniorenheimen verwöhnt. Wenn Sie Lust auf eine abwechslungsreiche Aufgabe im Vertrieb haben und Teil eines herzlichen Teams werden möchten, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung unserer Vertriebsleitung in 14482 Potsdam suchen wir eine motivierte kaufmännische Assistenz / Sachbearbeiter (m/w/d) im Back Office in Teilzeit unbefristet.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Sie übernehmen die Marktanalyse und Recherche zu potentiellen Kunden im sozialen Bereich (Kitas, Schulen).
- Sie besprechen am Telefon mit Neukunden die Möglichkeit unserer Dienstleistungen und kommunizieren über Kundenanliegen und deren Wünsche.
- Sie erstellen auf individuelle Kundenwünsche angepasste Konzepte, Angebote und Präsentationsmaterial.
- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen wie z. B.

Ihr Ansprechpartner

RWS Cateringservice GmbH

Annett Schiffler
Mitarbeiterin
Personalbeschaffung/-marketing
Seehausener Straße 37
04158 Leipzig

Telefon: 0341 9170-470
E-Mail

www.rws-gruppe.de

Unternehmensvorstellung oder Verkostungen.
- Sie bearbeiten interne sowie externe Dokumente und Formulare.
- Sie sind für die Kontakt- und Ergebnisdokumentation in unserer Kundendatenbank verantwortlich.

Ihr Profil

- Sie sind ein Organisationstalent und lieben die Arbeit am PC.

- In den MS-Office-Programmen wie Word, Excel, Power Point und Outlook sind Sie fit.
- Bei komplexen Aufgaben sind Sie fokussiert, strukturiert und sorgfältig.
- Sie bringen hohes Engagement und Qualitätsbewusstsein mit.
- Sie verfügen über ein sehr gutes persönliches und auch schriftliches Kommunikationsgeschick.
- Beim Schreiben und Kontrollieren von Texten und Angeboten übersieht Ihr geschultes Auge keine Fehler.

Wir bieten Ihnen

- Der Arbeitsvertrag ist sofort unbefristet.

- Sie erhalten Weihnachtsgeld und Bonusmöglichkeiten.

- Strukturiertes Onboarding. Damit Sie bei uns im Team gut ankommen, nehmen wir uns die Zeit, Sie intensiv einzuarbeiten.

- Work-Life-Balance ist uns wichtig. Deswegen bieten wir tolle Arbeitszeiten: 25 h / Woche, Mo - Fr, 9.00 Uhr - 14.00 Uhr (flexibel).

- Sie haben die Möglichkeit der Mitgestaltung und Umsetzung von eigenen Ideen und arbeiten in einem kleinen, familiären Team.
- Sie erhalten einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz.

- Für Ihre persönliche Entwicklung können Sie Weiterbildungsmöglichkeiten in der firmeninternen Akademie nutzen.
- Wachmacher-Kaffee und -Tee stehen kostenfrei in der Büroküche bereit und Sie erhalten gegen einen kleinen Preis ein frisch gekochtes Mittagessen.

- 30 Tage Urlaub, um genug Energie zu tanken.
- Sie sind gern nachhaltig unterwegs? Auch das ist bei

uns mit einem JobRad oder dem Jobticket möglich.

- Gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen stärken den Zusammenhalt, z. B. beim Sommerfest, Weihnachtsfeier und Teamevents.
- Für Veranstaltungen oder Termine steht Ihnen ein Mitarbeiterfahrzeug zur Verfügung.

So geht es weiter

Bewerben Sie sich einfach online auf dieser Seite oder per Email:

bewerbung@rws-cateringservice.de.

Sie können uns auch direkt über WhatsApp unter 0151/15352101 kontaktieren. Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie uns gern unter 0341/9170470 an. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!