

Recruiter & Assistenz Vertrieb (m/w/d) Teilzeit

Die RWS Gebäudeservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen im Bereich der werterhaltenden Reinigung von Gebäuden, Hausmeister- und Wirtschaftsdiensten sowie Außenanlagenpflege. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern sorgen wir Tag für Tag für Sauberkeit und Hygiene. Die Einsatzgebiete unserer Mitarbeiter reichen von sozialen Einrichtungen, wie Kindertagesstätten und Schulen, medizinische Einrichtungen und Seniorenheimen über Behörden, Verwaltungseinrichtungen bis hin zu Industrieunternehmen. Wir sind immer in Ihrer Nähe: Über 1.500 Mitarbeiter in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Berlin, Thüringen und Brandenburg freuen sich auf Sie als neuen Kollegen (m/w/d) – im operativen Servicebereich und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung.

Gesellschaft	RWS Gebäudeservice GmbH
Arbeitsort	Chemnitz
Anstellungsart	Teilzeit
Arbeitszeit	30 h/Woche

Wir, die RWS Gebäudeservice GmbH, sind als mittelständisches Unternehmen in großen Teilen Ostdeutschlands tätig. Seit über 30 Jahren agieren wir als zuverlässiger und kompetenter Partner für soziale Einrichtungen, Behörden, Verwaltungen und Industrieunternehmen. Unser Fokus liegt auf werterhaltender Reinigung und Pflege von Gebäuden und Außenanlagen sowie Hausmeisterleistungen und Wirtschaftsdienste.

Wir suchen Menschen mit denen wir gemeinsam die Zukunft der Niederlassung Chemnitz gestalten können.

Ihr Aufgabengebiet

- Sie erfassen den Personalbedarf der Niederlassung und erstellen entsprechende Stellenanzeigen.
- Sie sind verantwortlich für das komplette Bewerbermanagement: Kommunikation mit den Bewerbern, Organisation von Vorstellungsgesprächen, Dokumentation und Pflege der Bewerberdatenbank.
- Sie erstellen Arbeitsverträge und bereiten alles dazugehörigen Unterlagen vor.
- Sie pflegen und bauen ein gutes Netzwerk zu Bildungsträgern, Arbeitsagenturen und Vermittlern auf.
- Sie unterstützen bei Bedarf im Vertrieb und übernehmen die Sichtung und Aufbereitung von

Ihr Ansprechpartner



RWS Gebäudeservice GmbH

Tina Hoffmann

Personalreferentin

Seehausener Str. 37

04158 Leipzig

Telefon: 0341 9170-321

Telefax: 0341 9170-357

[E-Mail](#)

www.rws-gruppe.de

Ausschreibungsunterlagen.

- Sie erarbeiten und schreiben Angebote nach Vorgaben.

Damit begeistern Sie uns

- Sie haben ein wertfreies und offenes Gemüt.
- Sie sind in der Lage strukturiert und lösungsorientiert zu arbeiten und auf der Suche nach einer Teilzeitbeschäftigung (30 h pro Woche).
- Sie verfügen über eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung und Erfahrung in der Personalgewinnung.
- Der Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen fällt Ihnen leicht und sie können sich auf Deutsch in Wort und Schrift gut verständigen.

Damit begeistern wir Sie

- Eine langfristige Zusammenarbeit ist uns wichtig, deswegen erhalten Sie einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- 30 Tage Urlaub unterstützen Ihre Work-Life-Balance.
- Damit Sie bei uns im Team gut ankommen, nehmen wir uns Zeit um Sie individuell und intensiv einzuarbeiten.
- Wir legen Wert auf ein gutes Betriebsklima. Deshalb sind uns gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen wie zum Beispiel Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Sportevents wichtig.
- Bleiben Sie neugierig und entwickeln Sie sich weiter: Wir unterstützen Sie aktiv in Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch unsere RWS Akademie.
- Unser kostenfreier Kaffee, Tee oder Mineralwasser sorgt für Energie.
- Mobilität ist Ihnen wichtig? Wir geben Ihnen die Möglichkeit einen steuerfreien Zuschuss zum Jobticket zu erhalten.
- Über RWS haben Sie die Möglichkeit ein Jobrad zu leasen. Dabei profitieren Sie von einem Rundum-Sorglos-Paket.
- Mit unserer betrieblichen Altersvorsorge unterstützen wir Sie auch in Ihrer Zukunft.

So geht es weiter

Bewerben Sie sich einfach online mit Ihrem Lebenslauf. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung und nach Sichtung Ihrer Unterlagen informiere ich Sie, wie es weiter geht. Sie haben Fragen? Rufen Sie mich einfach an unter 0341- 9170321 oder schreiben Sie mir eine Nachricht an bewerbung@rws-gebaeudeservice.de.

