

## Mitarbeiter im Bereich Payroll (m/w/d)

Die RWS Gebäudeservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen im Bereich der werterhaltenden Reinigung von Gebäuden, Hausmeister- und Wirtschaftsdiensten sowie Außenanlagenpflege. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern sorgen wir Tag für Tag für Sauberkeit und Hygiene. Die Einsatzgebiete unserer Mitarbeiter reichen von sozialen Einrichtungen, wie Kindertagesstätten und Schulen, medizinische Einrichtungen und Seniorenheimen über Behörden, Verwaltungseinrichtungen bis hin zu Industrieunternehmen. Wir sind immer in Ihrer Nähe: Über 1.500 Mitarbeiter in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Berlin, Thüringen und Brandenburg freuen sich auf Sie als neuen Kollegen (m/w/d) – im operativen Servicebereich und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung.

<b>Gesellschaft</b>	RWS Gebäudeservice GmbH
<b>Arbeitsort</b>	Leipzig
<b>Anstellungsart</b>	Vollzeit
<b>Arbeitszeit</b>	40 h/Woche

Wir, die RWS Gebäudeservice GmbH, sind als mittelständiges Unternehmen in großen Teilen Ostdeutschlands tätig. Seit über 30 Jahren agieren wir als zuverlässiger und kompetenter Partner für soziale Einrichtungen, Behörden, Verwaltungen und Industrieunternehmen. Unser Fokus liegt auf werterhaltender Reinigung und Pflege von Gebäuden und Außenanlagen sowie Hausmeisterleistungen und Wirtschaftsdienste.

Wir suchen nicht "Human Resources" sondern Menschen, mit denen wir gemeinsam die Zukunft gestalten. Werden Sie als Mitarbeiter im Bereich Payroll (m/w/d) Teil unseres Teams in Leipzig in **Vollzeit (40h/Woche)**.

### Ihre Aufgaben

- Sie sind federführend für die Erstellung der Entgeltabrechnung für einen festen Mandantenkreis zuständig.
- Sie verantworten die Personalstammdatenerfassung und -pflege sowie das Bescheinigungs- und Meldewesen.
- Sie stehen in Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern und sonstigen Behörden.
- Sie sind Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter zu Fragen rund um das Thema Entgeltabrechnung.

### Ihr Ansprechpartner



RWS Gebäudeservice GmbH

#### Maxi Gamisch

Personalreferentin  
Seehausener Str. 37  
04158 Leipzig

**Telefon:** 0341 9170-321

**Telefax:** 0341 9170-357

[E-Mail](#)

[www.rws-gruppe.de](http://www.rws-gruppe.de)

- Sie führen die monatliche Abstimmung der Sachkonten in Vorbereitung zum Jahresabschluss durch.
- Darüber hinaus können Sie aktiv an der stetigen Weiterentwicklung und Optimierung von Lohn- und Gehaltsprozessen mitwirken.
- Nach gründlicher Einarbeitung übernehmen Sie eigenverantwortlich die Durchführung der Entgeltabrechnung.

## **Damit begeistern Sie uns**

- Sie sind von Zahlen begeistert und bringen analytisches Denkvermögen und Sachverstand mit.
- Sie arbeiten gern eigenverantwortlich, termintreu und sorgfältig.
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine Weiterbildung im Bereich Lohn und Gehalt.
- Sie sind ein Organisationstalent, Integrität und Ehrlichkeit zeichnen Sie aus.
- Sie sind mit den gängigen MS-Office Anwendungen Outlook, Word und Excel vertraut.
- Sie sind neben Ihrem Fachwissen auch ein Teamplayer.

## **Damit begeistern wir Sie**

- Eine langfristige Zusammenarbeit ist uns wichtig, deswegen erhalten Sie einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- 30 Tage Urlaub unterstützen Ihre Work-Life-Balance.
- Damit Sie bei uns im Team gut ankommen, nehmen wir uns Zeit um Sie individuell und intensiv einzuarbeiten.
- Wir legen Wert auf ein gutes Betriebsklima. Deshalb sind uns gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen wie zum Beispiel Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Sportevents wichtig.
- Bleiben Sie neugierig und entwickeln Sie sich weiter: Wir unterstützen Sie aktiv in Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch unsere RWS Akademie.
- Unser kostenfreier Kaffee, Tee oder Mineralwasser sorgt für Energie.
- Mit unserer betrieblichen Altersvorsorge unterstützen wir Sie auch in Ihrer Zukunft.
- Mobilität ist Ihnen wichtig? Wir geben Ihnen die Möglichkeit einen steuerfreien Zuschuss zum Jobticket zu erhalten.
- Über RWS haben Sie die Möglichkeit ein Jobrad zu

leasen. Dabei profitieren Sie von einem Rundum-Sorglos-Paket.

## **So geht's weiter**

Bewerben Sie sich einfach online mit Ihrem Lebenslauf. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung und nach Sichtung Ihrer Unterlagen informiere ich Sie, wie es weiter geht. Sie haben Fragen? Rufen Sie mich einfach an unter 0341- 9170321 oder schreiben Sie mir eine Nachricht an [bewerbung@rws-gebaeudeservice.de](mailto:bewerbung@rws-gebaeudeservice.de).

[www.rws-gruppe.de/karriere-jobs](http://www.rws-gruppe.de/karriere-jobs)