

Teamassistenz (m/w/d)

Die RWS Sicherheitsservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen, das sich für den Schutz und die Unversehrtheit von Menschen sowie die Überwachung und Bewahrung von wirtschaftlichen und kulturellen Werten, Anlagen und Gebäuden engagiert. Die Einsatzgebiete unserer Mitarbeiter reichen von Behörden und Objekten mit sensiblen Sicherheitsstrukturen über Wissenschaftseinrichtungen, Industrie- und Handelsunternehmen bis hin zu Hotels sowie Kultureinrichtungen. Sie wollen gemeinsam mit Ihren künftigen Kollegen in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Berlin und Brandenburg unseren Kunden ein gutes Gefühl geben? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Gesellschaft	RWS Sicherheitsservice GmbH
Arbeitsort	Leipzig
Anstellungsart	Teilzeit
Arbeitszeit	Teilzeit, 30 h pro Woche

Aufgaben

- Sie sind der direkte Ansprechpartner und die rechte Hand für unseren Vertriebsleiter/Prokurist
- Sie überarbeiten Konzepte und Angebotsvorlagen
- Sie erstellen Verträge oder passen Vertragsänderungen nach Vorlage an
- Sie übernehmen die telefonische Akquirierung nach Rücksprache mit dem Vertriebsleiter
- Bei internen Meetings sind Sie für das Erstellen der Protokolle und die Nachhaltung verantwortlich
- Für den reibungslosen Büroalltag erfüllen sie allgemeine Sekretariatsaufgaben (Emailkorrespondenz, Postbearbeitung)
- Sie sind verantwortlich für die Steuerung von Terminen und Meetings
- Sie übernehmen vielfältige organisatorische Aufgaben und Unterstützung im Tagesgeschäft

Arbeitsbedingungen

- **Sicherheit:** Unbefristete Anstellung in einem wachstumsstarken Unternehmen mit vielseitigen Entwicklungsmöglichkeiten
- **Offenheit:** Flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege
- **Spannende Aufgaben:** Ein verantwortungsvoll gestaltetes Tätigkeitsfeld in einem motivierten Team
- **Sportlich & Flexibel unterwegs:** Zuschuss zum

Ihr Ansprechpartner



RWS Sicherheitsservice GmbH

Madeleine Brauner

Personalreferentin
Seehausener Str. 37
04158 Leipzig

Telefon: 0341 9170-403

Telefax: 0341 9170-409

[E-Mail](#)

www.rws-gruppe.de

Jobticket und die Möglichkeit ein JobRad zu leasen

- **Teamspirit:** Regelmäßige Mitarbeiter-Events für ein starkes Gemeinschaftsgefühl
- 30 Tage Urlaub, um den Akku wieder aufzuladen
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten über unsere RWS Akademie

Anforderungen

- **Ausbildung & Erfahrung:** Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ergänzt durch relevante Berufserfahrung
- **Know-How:** Sicherer Umgang mit gängigen MS 365-Anwendungen
- **Persönliche Kompetenzen:** Freundliches Auftreten gepaart mit Kommunikationsstärke, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent und Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Sie!

Madeleine Brauner

Tel.: 0341-9170403

Adresse

Seehausener Straße 37, 04158 Leipzig