

## Personalreferent (m/w/d)

Die RWS Gebäudeservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen im Bereich der werterhaltenden Reinigung von Gebäuden, Hausmeister- und Wirtschaftsdiensten sowie Außenanlagenpflege. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern sorgen wir Tag für Tag für Sauberkeit und Hygiene. Die Einsatzgebiete unserer Mitarbeiter reichen von sozialen Einrichtungen, wie Kindertagesstätten und Schulen, medizinische Einrichtungen und Seniorenheimen über Behörden, Verwaltungseinrichtungen bis hin zu Industrieunternehmen. Wir sind immer in Ihrer Nähe: Über 1.500 Mitarbeiter in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Berlin, Thüringen und Brandenburg freuen sich auf Sie als neuen Kollegen (m/w/d) – im operativen Servicebereich und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung.

<b>Gesellschaft</b>	RWS Gebäudeservice GmbH
<b>Arbeitsort</b>	Leipzig
<b>Anstellungsart</b>	Teilzeit
<b>Arbeitszeit</b>	35 h/Woche

Wir, die RWS Gebäudeservice GmbH, sind als mittelständiges Unternehmen in großen Teilen Ostdeutschlands tätig. Seit über 30 Jahren agieren wir als zuverlässiger und kompetenter Partner für soziale Einrichtungen, Behörden, Verwaltungen und Industrieunternehmen. Unser Fokus liegt auf werterhaltender Reinigung und Pflege von Gebäuden und Außenanlagen sowie Hausmeisterleistungen und Wirtschaftsdienste.

Werden Sie als **Personalreferent (m/w/d) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht** Teil unseres Teams in **Leipzig** (35 bis 40 Stunden pro Woche möglich) und gestalten Sie mit uns die Zukunft. Dabei stehen bei uns die Menschen im Mittelpunkt, nicht nur Human Resources.

Aufgrund von Unternehmenswachstum suchen wir Verstärkung für unser Personalteam. Denn gemeinsam erreichen wir mehr – ganz nach unserem Motto: „Wirklich nah, persönlich da.“

### Ihre Aufgaben als Personalreferent (m/w/d)

- Sie stehen unseren sechs Niederlassungen als verlässlicher Partner bei arbeitsrechtlichen Themen zur Seite und unterstützen unsere Gebietsleiter im Alltag rund um Personalfragen.

### Ihr Ansprechpartner



RWS Gebäudeservice GmbH

#### Maxi Gamisch

Personalreferentin  
Seehausener Str. 37  
04158 Leipzig

**Telefon:** 0341 9170-321

**Telefax:** 0341 9170-357

[E-Mail](#)

[www.rws-gruppe.de](http://www.rws-gruppe.de)

- Sie bringen Ihr Wissen auf den Punkt und führen eigenverantwortlich Schulungen zu arbeitsrechtlichen Themen direkt in den Niederlassungen durch.
- Sie halten unsere HR-Vorlagen aktuell, entwickeln neue digitale Tools zur Unterstützung der Personalarbeit und übernehmen die Betreuung unserer eingesetzten Schulungs- und Bewerbermanagementsysteme.
- Sie sind die zentrale Verbindung zur Lohnbuchhaltung und sorgen dabei für einen reibungslosen Ablauf personalrelevanter Prozesse.
- Sie arbeiten Hand in Hand mit unserem Recruiting-Team und übernehmen bei Abwesenheiten die Vertretung.
- Sie gestalten unsere HR-Prozesse aktiv mit.

## **Damit begeistern Sie uns**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder Arbeitsrecht oder haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Personalkaufmann (m/w/d), Personalreferent (m/w/d), Personalberater (m/w/d) oder Personalsachbearbeiter (m/w/d).
- Sie bringen fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht mit und haben idealerweise Erfahrung in der Betreuung dezentral organisierter Niederlassungen.
- Sie arbeiten gern mit Menschen zusammen und sind bereit, gelegentlich unsere Niederlassungen vor Ort zu besuchen.
- Sie überzeugen durch ein sicheres und freundliches Auftreten.
- Sie sind ein Organisationstalent und sind mit den gängigen MS-Office Programmen vertraut.

## **Damit begeistern wir Sie**

- Eine langfristige Zusammenarbeit ist uns wichtig, deswegen erhalten Sie einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Dabei unterstützen 30 Tage Urlaub Ihre Work-Life-Balance.
- Damit Sie bei uns im Team gut ankommen, nehmen wir uns Zeit um Sie individuell und intensiv einzuarbeiten.
- Für externe Termine oder Dienstfahrten steht Ihnen ein Mitarbeiterfahrzeug aus dem allgemeinen Fahrzeugpool zur Verfügung.

- Wir legen Wert auf ein gutes Betriebsklima. Deshalb sind uns gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen wie zum Beispiel Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Sportevents wichtig.
- Bleiben Sie neugierig und entwickeln Sie sich weiter: Wir unterstützen Sie aktiv in Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch unsere RWS Akademie.
- Wir schätzen frische Ideen und geben Ihnen den Freiraum, Ihre Stärken voll einzubringen.
  
- Unser kostenfreier Kaffee, Tee oder Mineralwasser sorgt für Energie.
- Mobilität ist Ihnen wichtig? Wir unterstützen Sie dabei und bezuschussen Ihr Jobticket oder bieten Ihnen die Möglichkeit, ein JobRad zu leasen.
- Unser modernes Büro ist optimal an den ÖPNV angebunden – mit S-Bahn, Straßenbahn und Autobahn in der Nähe. Parkplätze gibt's direkt vor der Tür.

## So geht es weiter

Bewerben Sie sich einfach online mit Ihrem Lebenslauf. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung und nach Sichtung Ihrer Unterlagen informiere ich Sie, wie es weiter geht. Sie haben Fragen? Rufen Sie mich einfach an unter 0341- 9170321 oder schreiben Sie mir eine Nachricht an [bewerbung@rws-gebäudeservice.de](mailto:bewerbung@rws-gebäudeservice.de).

[www.rws-gruppe.de/karriere-jobs](http://www.rws-gruppe.de/karriere-jobs)