

## Objektleiter Reinigung (m/w/d) in 01067 Dresden

Die RWS Gebäudeservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen im Bereich der werterhaltenden Reinigung von Gebäuden, Hausmeister- und Wirtschaftsdiensten sowie Außenanlagenpflege. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern sorgen wir Tag für Tag für Sauberkeit und Hygiene. Die Einsatzgebiete unserer Mitarbeiter reichen von sozialen Einrichtungen, wie Kindertagesstätten und Schulen, medizinische Einrichtungen und Seniorenheimen über Behörden, Verwaltungseinrichtungen bis hin zu Industrieunternehmen. Wir sind immer in Ihrer Nähe: Über 1.500 Mitarbeiter in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Berlin, Thüringen und Brandenburg freuen sich auf Sie als neuen Kollegen (m/w/d) – im operativen Servicebereich und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung.

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| <b>Gesellschaft</b>   | RWS Gebäudeservice GmbH |
| <b>Arbeitsort</b>     | Dresden                 |
| <b>Anstellungsart</b> | Teilzeit                |
| <b>Arbeitszeit</b>    | 30,00 h/Woche           |

Wir, die RWS Gebäudeservice GmbH, sind als mittelständiges Unternehmen in großen Teilen Ostdeutschlands tätig. Seit über 30 Jahren agieren wir als zuverlässiger und kompetenter Partner für soziale Einrichtungen, Behörden, Verwaltungen und Industrieunternehmen. Unser Fokus liegt auf werterhaltender Reinigung und Pflege von Gebäuden und Außenanlagen sowie Hausmeisterleistungen und Wirtschaftsdienste.

### Sie suchen eine neue Stelle als Objektleiter Reinigung (m/w/d) in 01067 Dresden

### Ihre Aufgaben als Objektleiter Reinigung (m/w/d) in 01067 Dresden

- Unterstützung Gebietsleiters (m/w/d)
- Unterstützung der Reinigungsteams in dem Objekt (Qualitätsprüfungen, Einarbeitung)
- Betreuung der Kunden vor Ort
- Unterhaltsreinigung als Urlaubs- und Krankvertretung sowie Mitarbeit bei Grundreinigungen
- Arbeitszeit: Montag bis Sonntag, 5 Tage die Woche - täglich 6 Std. (30 Std./Woche)

### Ihr Ansprechpartner

#### RWS Gebäudeservice GmbH

##### **Maja Grzech**

Sekretärin des  
Niederlassungsleiters  
Fritz-Reuter-Straße 32 c  
01097 Dresden

**Telefon:** 0351 50198-203

**Telefax:** 0351 50198-215

[E-Mail](#)

[www.rws-gruppe.de](http://www.rws-gruppe.de)

06:00 - 12:00 Uhr überwiegend, Einsätze auch von  
17:00 - 19:30 Uhr

## Ihr Profil

- Sie haben langjährige, praktische Erfahrung in der Gebäudereinigung  
  
sowie bereits Erfahrung im Führen von Mitarbeitern
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Maschinen
- Sie sind körperlich belastbar und haben eine gründliche und selbstständige Arbeitsweise
- Sie sind zuverlässig und teamfähig
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse (ein entsprechender Nachweis/Deutschzertifikat ist erforderlich)

## Das ist uns sehr wichtig

Als Dienstleistungsunternehmen haben wir einen hohen Anspruch an unseren Kundenservice. Offenheit, Freundlichkeit und Geduld sollten daher zu Ihren Grundeigenschaften gehören.

## Wir bieten Ihnen

- Jobsicherheit durch unbefristeten Arbeitsvertrag
- sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- tarifliche und pünktliche Lohnzahlung
- Benefits für administrative Aufgaben
- 30 Tage Urlaub pusht Ihre Work-Life-Balance
- geregelte Arbeitszeiten
- kostenfreie Arbeitskleidung
- professionelle Arbeitsmittel
- umfangreiche Einarbeitung und fachliche Unterstützung durch direkten Ansprechpartner

- diverse Weiterbildungsmöglichkeiten durch unsere hauseigene Akademie
- Wertschätzung und ein angenehmes Arbeitsklima
- ein Team, das sich auf Sie freut

## **So geht's weiter**

Bewerben Sie sich gern direkt online. Oder schicken mir Ihre Bewerbung mit Lebenslauf per Email an [bewerbung.dresden@rws-gebaeudeservice.de](mailto:bewerbung.dresden@rws-gebaeudeservice.de).

## **Sie möchten wechseln? Das bleibt unter uns!**

Falls Sie sich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinden, sichern wir Ihnen höchste Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung zu.

## **Einarbeitung**

Als neues Team-Mitglied erhalten Sie eine umfangreiche Einarbeitung, um effizient und erfolgreich im Aufgabengebiet arbeiten zu können.

Wir freuen uns auf Sie!