

kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Die RWS Cateringservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen in der Gemeinschaftsverpflegung von Kindertageseinrichtungen, Schulen, Senioreneinrichtungen, medizinischen Einrichtungen und Betriebsrestaurants sowie Kantinen. Sie sind von Kopf bis Fuß auf Ernährung eingestellt? Dann sind Sie bei uns genau richtig: ob im Küchenbetrieb und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung. Werden Sie Teil unseres Teams von rund 500 Kollegen in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Berlin und Brandenburg.

Gesellschaft	RWS Cateringservice GmbH
Arbeitsort	Torgau
Anstellungsart	Teilzeit
Arbeitszeit	25,00 h/Woche

Familienfreundliche Arbeitszeiten, tolles Betriebsklima und abwechslungsreiche Aufgaben erwartet Sie bei RWS Cateringservice GmbH.

Wir versorgen mit zahlreichen Küchen in der Region verschiedene Kitas, Schulen und Seniorenresidenzen mit frischen Speisen. Zur Unterstützung der Bereichsleitung im Büro Torgau suchen wir eine Assistenz / Bürokraft (m/w/d) unbefristet in Teilzeit (20-25 Stunden pro Woche).

Ihr Ansprechpartner



Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Sie unterstützen und vertreten den Bereichsleiter in administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Sie pflegen Verträge und Daten von Kunden und Mitarbeitern.
- Sie erstellen Protokolle für die Produktionsküchen (Hygiene, Arbeitssicherheit, Arbeitsorganisation, Kassenführung, Ablage).
- Sie nehmen Anfragen und Anliegen von Kollegen und Kunden an und bearbeiten diese weiter.
- Sie arbeiten der Buchhaltung zum Monats- und Jahresabschluss zu.

RWS Cateringservice GmbH

Annett Schiffler

Mitarbeiterin
Personalbeschaffung/-marketing
Seehausener Straße 37
04158 Leipzig

Telefon: 0341 9170-470

[E-Mail](#)

www.rws-gruppe.de

Ihr Profil

- Sie sind ein Organisationstalent und lieben die Arbeit am PC.
- In den MS-Office-Programmen wie Word, Excel, Power Point und Outlook sind Sie fit.
- Bei komplexen Aufgaben sind Sie fokussiert, strukturiert und sorgfältig.
- Sie bringen hohes Engagement und Qualitätsbewusstsein mit.
- Sie verfügen über ein sehr gutes Kommunikationsgeschick, sowohl im persönlichen als auch im schriftlichen Kundenkontakt.
- Sie sind dienstleistungsorientiert und verstehen es auf die Bedürfnisse und Anliegen unserer Kunden und Kollegen lösungsorientiert einzugehen.
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen

- Bei uns erhalten Sie sofort einen unbefristeten Arbeitsvertrag und eine attraktive Vergütung.
- Sie erhalten Weihnachtsgeld und übergesetzliche Urlaubstage.
- Damit Sie bei uns im Team gut ankommen, nehmen wir uns die Zeit, Sie intensiv einzuarbeiten.
- Work-Life-Balance ist uns wichtig. Deswegen bieten wir flexible Arbeitszeiten an (Mo-Fr, zwischen 8 - 15 Uhr, Gleitzeit).
- Natürlich erhalten Sie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz.
- Für Ihre persönliche Entwicklung können Sie Weiterbildungsmöglichkeiten in der firmeninternen Akademie nutzen.
- Wachmacher-Kaffee und -Tee stehen kostenfrei in der Büroküche.
- Für Ihr leibliches Wohl sorgen unsere Küchen mit frischen Mittagessen zum kleinen Preis.
- Kostenfreie Parkplätze sind direkt vor der Tür vorhanden.
- Gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen stärken den Zusammenhalt, z. B. beim Sommerfest, Weihnachtsfeier oder verschiedenen Sportevents.
- Sie haben die Möglichkeit das Jobtikit zu nutzen oder ein JobRad zu leasen, um günstig und nachhaltig unterwegs zu sein.

So geht es weiter

Bewerben Sie sich einfach online auf dieser Seite oder per

Email:

bewerbung@rws-cateringservice.de .

Sie können uns auch direkt über WhatsApp unter 0151/15352101 kontaktieren. Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie uns gern unter 0341/9170470 an. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!