# Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d) für unsere Zentrale

Die RWS Sicherheitsservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen, das sich für den Schutz und die Unversehrtheit von Menschen sowie die Überwachung und Bewahrung von wirtschaftlichen und kulturellen Werten, Anlagen und Gebäuden engagiert. Die Einsatzgebiete unserer Mitarbeiter reichen von Behörden und Objekten mit sensiblen Sicherheitsstrukturen über Wissenschaftseinrichtungen, Industrie- und Handelsunternehmen bis hin zu Hotels sowie Kultureinrichtungen. Sie wollen gemeinsam mit Ihren künftigen Kollegen in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Berlin und Brandenburg unseren Kunden ein gutes Gefühl geben? Dann bewerben Sie sich jetzt!

| | |
|---|---|
| **Gesellschaft** | RWS Sicherheitsservice GmbH |
| **Arbeitsort** | Leipzig |
| **Anstellungsart** | Minijob |
| **Arbeitszeit** | Vormittag/Nachmittag (im Zeitrahmen von 07.00 Uhr - 17.00 Uhr) |

## Aufaben

- Repräsentation der RWS-Gruppe im Bereich unseres Empfangs
- Entgegennahme der unterschiedlichen Anliegen der RWS-Gruppe sowie deren schriftliche bzw. telefonische Weiterleitung
- zentrale Poststelle des Unternehmens (Entgegennahme der Eingangspost, Aufbereiten der Ausgangspost)
- Kundenempfang
- Servicearbeiten (Vor- und Nachbereitung von Seminaren)
- Reinigung der Kaffeeautomaten
- Bestückung der Geschirrspüler

## Arbeitsbedingungen

- Die Position ist auf eine langfristige Zusammenarbeit orientiert. Das Wohlfühl-Klima im Unternehmen zeigt sich durch langjährige Betriebszugehörigkeit der meisten Kollegen/innen.
- Wir bestehen seit 30 Jahren und freuen uns über ein jährliches gesundes und stetiges Wachstum
- Klare Zuständigkeiten und eine eindeutige Aufgabenverteilung sorgen für eine angenehme Zusammenarbeit
- Sie arbeiten getreu nach dem Motto „wirklich nah, persönlich da“

## Ihr Ansprechpartner

**RWS Sicherheitsservice GmbH**

**Madeleine Brauner**
Personalreferentin
Seehausener Str. 37
04158 Leipzig

**Telefon:** 0341 9170-403
**Telefax:** 0341 9170-409
E-Mail

**www.rws-gruppe.de**

- Außerdem: 26 Tage Urlaub

## Anforderungen

- Sie haben große Freude an der Kommunikation mit anderen Menschen, sind strukturiert, flexibel und ein wahres Organisationstalent
- Soziale Kompetenz, große Empathie und Teamorientierung runden Ihr persönliches Profil ab
- Auch die Bewältigung kleinerer Konflikte verbaler Art scheuen Sie nicht, Sie bleiben dabei lösungsorientiert
- Modernen digitalen Kommunikations- und Vernetzungsmöglichkeiten begegnen Sie aufgeschlossen

**Ihr Kontakt zu unserem RWS Team:**
RWS Sicherheitsservice GmbH
Madeleine Brauner
Am Alten Flughafen 1
04356 Leipzig
**Telefon:** 0341-9170403

**Oder gleich per SMS:** mit dem Stichwort “Bewerbung“ und Ihrem Standort an die 0151-20300737. Wir rufen Sie garantiert innerhalb von 24 Stunden zurück!