

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Die RWS Sicherheitsservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen, das sich für den Schutz und die Unversehrtheit von Menschen sowie die Überwachung und Bewahrung von wirtschaftlichen und kulturellen Werten, Anlagen und Gebäuden engagiert. Die Einsatzgebiete unserer Mitarbeiter reichen von Behörden und Objekten mit sensiblen Sicherheitsstrukturen über Wissenschaftseinrichtungen, Industrie- und Handelsunternehmen bis hin zu Hotels sowie Kultureinrichtungen. Sie wollen gemeinsam mit Ihren künftigen Kollegen in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Berlin und Brandenburg unseren Kunden ein gutes Gefühl geben? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Gesellschaft	RWS Sicherheitsservice GmbH
Arbeitsort	Leipzig
Anstellungsart	Vollzeit/Teilzeit
Arbeitszeit	Teilzeit/Vollzeit

Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführerin im Tagesgeschäft
- Übernahme sämtlicher Kommunikation (intern/extern)
- Planung sowie die Nachbereitung von Events und Meetings
- Erstellung von Protokollen, Auswertungen und Planungsunterlagen für die Geschäftsführung
- Ablage und Verwaltung von Dokumenten

Arbeitsbedingungen

- Die Position ist auf eine langfristige Zusammenarbeit orientiert. Das Wohlfühl-Klima im Unternehmen zeigt sich durch langjährige Betriebszugehörigkeit der meisten Kollegen/innen.
- Wir bestehen seit 20 Jahren und freuen uns über ein jährliches gesundes und stetiges Wachstum auch in Krisenzeiten
- Klare Zuständigkeiten und eine eindeutige Aufgabenverteilung sorgen für eine angenehme Zusammenarbeit
- Sie werden erwartet von wertschätzenden und unterstützenden Kollegen/innen, die Wert auf eine offene Kommunikation legen
- Ihnen werden regelmäßige, jährliche Weiterbildungen angeboten, die Ihre persönliche und fachliche Entwicklung unterstützen
- Außerdem: 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche); Firmen-

Ihr Ansprechpartner



RWS Sicherheitsservice GmbH

Madeleine Brauner

Personalreferentin
Gebäude 33, Am Alten Flughafen
1
04356 Leipzig

Telefon: 0341 9170-403

Telefax: 0341 9170-409

[E-Mail](#)

www.rws-gruppe.de

Events (z. B. das jährliche Sommerfest) und weitere individuelle Vergünstigungen.

Anforderungen

- Sie haben eine kaufmännische Aus- und/oder Fortbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie pflegen einen wertschätzenden Umgang mit Ihren Mitmenschen
- Sie sind in der Lage auch in stressigen Situationen Ruhe und Gelassenheit auszustrahlen und zeichnen sich durch Ihre strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie organisieren sich selbstständig und behalten Ihre Projekte im Blick

Ihr Kontakt zu unserem RWS Team:

RWS Sicherheitsservice GmbH

Madeleine Brauner

Am Alten Flughafen 1

04356 Leipzig

Telefon: 0341-9170403

Oder gleich per SMS: mit dem Stichwort "Bewerbung" und Ihrem Standort an die 0151-20300737. Wir rufen Sie garantiert innerhalb von 24 Stunden zurück!