

Backoffice Mitarbeiter Recruiting (m/w/d)

Die RWS Gebäudeservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen im Bereich der werterhaltenden Reinigung von Gebäuden, Hausmeister- und Wirtschaftsdiensten sowie Außenanlagenpflege. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern sorgen wir Tag für Tag für Sauberkeit und Hygiene. Die Einsatzgebiete unserer Mitarbeiter reichen von sozialen Einrichtungen, wie Kindertagesstätten und Schulen, medizinische Einrichtungen und Seniorenheimen über Behörden, Verwaltungseinrichtungen bis hin zu Industrieunternehmen. Wir sind immer in Ihrer Nähe: Über 1.500 Mitarbeiter in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Berlin, Thüringen und Brandenburg freuen sich auf Sie als neuen Kollegen (m/w/d) – im operativen Servicebereich und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung.

Gesellschaft	RWS Gebäudeservice GmbH
Arbeitsort	Erfurt
Anstellungsart	Teilzeit
Arbeitszeit	30,00 h/Woche

"Wirklich nah, persönlich da" ist unsere Vision. Egal ob Profi oder Quereinsteiger, bei uns sind Sie richtig!

Wir, die RWS Gebäudeservice GmbH, sind als mittelständisches Unternehmen in großen Teilen Ostdeutschlands tätig. Seit über 30 Jahren agieren wir als zuverlässiger und kompetenter Partner für soziale Einrichtungen, Behörden, Verwaltungen und Industrieunternehmen. Unser Fokus liegt auf werterhaltender Reinigung und Pflege von Gebäuden und Außenanlagen sowie Hausmeisterleistungen und Wirtschaftsdienste.

Wir suchen nicht "Human Resources" sondern Menschen, mit denen wir gemeinsam die Zukunft gestalten. Werden Sie als Backoffice Mitarbeiter Recruiting (m/w/d) Teil unseres Teams in Erfurt (Teilzeit).

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen beim Recruiting-Prozess sowie beim Onboarding von Mitarbeitern im gewerblichen Bereich.
- Sie wählen geeignete Kandidaten aus, bereiten die Vorstellungsgespräche und die Einstellungen vor.

Ihr Ansprechpartner



RWS Gebäudeservice GmbH

Maxi Gamisch
Personalreferentin
Zschortauer Straße 8
04129 Leipzig

Telefon: 0341 9170-321

Telefax: 0341 9170-357

[E-Mail](#)

www.rws-gruppe.de

- Sie informieren sich regelmäßig über Neuerungen im Recruiting-Bereich.
- Sie übernehmen im Vertretungsfall die administrativen Aufgaben des Sekretariats der Niederlassung.

Damit begeistern Sie uns

- Sie können Menschen begeistern, sind strukturiert und bringen Erfahrung im Recruiting Bereich mit.
- Sie haben ein freundliches und sicheres Auftreten.
- Sie können flexibel und lösungsorientiert mit neuen Situationen umgehen.

- Sie sind ein Organisationstalent und sind mit den gängigen MS-Office Programmen vertraut.

Passt doch nicht?!?

Sie möchten sich gern beruflich verändern und trotzdem Ihre langjährige Berufserfahrung nutzen? Wir suchen Quereinsteiger mit Ihrer Erfahrung. Um Ihre weitere Qualifizierung kümmern wir uns!

Damit begeistern wir Sie

- Eine langfristige Zusammenarbeit ist uns wichtig, deswegen erhalten Sie einen unbefristeten Arbeitsvertrag.

- 30 Tage Urlaub unterstützen Ihre Work-Life-Balance.
- Damit Sie bei uns im Team gut ankommen, nehmen wir uns Zeit um Sie individuell und intensiv einzuarbeiten.
- Wir legen Wert auf ein gutes Betriebsklima. Deshalb sind uns gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen wie zum Beispiel Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Sportevents wichtig.
- Bleiben Sie neugierig und entwickeln Sie sich weiter: Wir unterstützen Sie aktiv in Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch unsere RWS Akademie.
- Unser kostenfreier Kaffee, Tee oder Mineralwasser sorgt für Energie.
- Mobilität ist Ihnen wichtig? Wir geben Ihnen die Möglichkeit einen steuerfreien Zuschuss zum Jobticket zu erhalten.
- Über RWS haben Sie die Möglichkeit ein Jobrad zu leasen. Dabei profitieren Sie von einem Rundum-Sorglos-Paket.

- Mit unserer betrieblichen Altersvorsorge unterstützen wir Sie auch in Ihrer Zukunft.

So geht es weiter

Bewerben Sie sich einfach online mit Ihrem Lebenslauf. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung und nach Sichtung Ihrer Unterlagen informiere ich Sie, wie es weiter geht. Sie haben Fragen? Rufen Sie mich einfach an unter 0341- 9170321 oder schreiben Sie mir eine Nachricht an bewerbung@rws-gebäudeservice.de.

www.rws-gruppe.de/karriere-jobs