

## Lohn- & Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Die RWS Gebäudeservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen im Bereich der werterhaltenden Reinigung von Gebäuden, Hausmeister- und Wirtschaftsdiensten sowie Außenanlagenpflege. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern sorgen wir Tag für Tag für Sauberkeit und Hygiene. Die Einsatzgebiete unserer Mitarbeiter reichen von sozialen Einrichtungen, wie Kindertagesstätten und Schulen, medizinische Einrichtungen und Seniorenheimen über Behörden, Verwaltungseinrichtungen bis hin zu Industrieunternehmen. Wir sind immer in Ihrer Nähe: Über 1.500 Mitarbeiter in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Berlin, Thüringen und Brandenburg freuen sich auf Sie als neuen Kollegen (m/w/d) – im operativen Servicebereich und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung.

<b>Gesellschaft</b>	RWS Gebäudeservice GmbH
<b>Arbeitsort</b>	Leipzig
<b>Anstellungsart</b>	Vollzeit
<b>Arbeitszeit</b>	30,00 h/Woche

Wir, die RWS Gebäudeservice GmbH, sind als mittelständiges Unternehmen in großen Teilen Ostdeutschlands tätig. Seit über 30 Jahren agieren wir als zuverlässiger und kompetenter Partner für soziale Einrichtungen, Behörden, Verwaltungen und Industrieunternehmen. Unser Fokus liegt auf werterhaltender Reinigung und Pflege von Gebäuden und Außenanlagen sowie Hausmeisterleistungen und Wirtschaftsdienste.

**Wir suchen nicht "Human Resources" sondern Menschen, mit denen wir gemeinsam die Zukunft gestalten. Werden Sie als Lohn- & Gehaltsbuchhalter (m/w/d) Teil unseres Teams in Leipzig.**

**"Wirklich nah, persönlich da" ist unsere Vision.**

**Ihre Aufgaben als Lohn- & Gehaltsbuchhalter (m/w/d)**

- Sie kümmern sich um die Lohn- & Gehaltsabrechnung

### Ihr Ansprechpartner



RWS Gebäudeservice GmbH

**Maxi Gamisch**  
Personalreferentin  
Zschortauer Straße 8  
04129 Leipzig

**Telefon:** 0341 9170-321

**Telefax:** 0341 9170-357

[E-Mail](#)

[www.rws-gruppe.de](http://www.rws-gruppe.de)

(ca. 100 Mitarbeiter:innen).

- Sie bereiten die konsolidierten Lohnsteuer-Anmeldung für die RWS-Gruppe auf.
- Sie übernehmen die Aufbereitung der Jahresabschlussunterlagen.

## **Damit begeistern Sie uns**

- Sie sind gewissenhaft, strukturiert und der Umgang mit Zahlen fällt Ihnen ausgesprochen leicht.
- Sie haben umfassende fachliche Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie Erfahrungen im Bereich Lohn- und/oder Gehaltsabrechnung sowie eine abgeschlossene Ausbildung in diesem Bereich.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, selbstständig und besitzen gute Kenntnisse in MS-Office.
- Sie haben Freude im Team zu arbeiten und übernehmen auch gern eigenverantwortliche Arbeitsaufgaben

## **Damit begeistern wir Sie**

- Eine langfristige Zusammenarbeit ist uns wichtig, deswegen erhalten Sie einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- 30 Tage Urlaub unterstützen Ihre Work-Life-Balance.
- Damit Sie bei uns im Team gut ankommen, nehmen wir uns Zeit um Sie individuell und intensiv einzuarbeiten.
- Wir legen Wert auf ein gutes Betriebsklima. Deshalb sind uns gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen wie zum Beispiel Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Sportevents wichtig.
- Bleiben Sie neugierig und entwickeln Sie sich weiter: Wir unterstützen Sie aktiv in Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch unsere RWS Akademie.
- Unser kostenfreier Kaffee, Tee oder Mineralwasser sorgt für Energie. Frisches Obst und Gemüse fördern Ihre Gesundheit.

## **So geht es weiter**

Bewerben Sie sich einfach online mit Ihrem Lebenslauf. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung und nach Sichtung Ihrer Unterlagen informiere ich Sie, wie es weiter geht. Sie haben Fragen? Rufen Sie mich einfach an unter 0341- 9170321 oder schreiben Sie mir eine Nachricht an [bewerbung@rws-](mailto:bewerbung@rws-)

[gebaeudeservice.de](https://gebaeudeservice.de).

[www.rws-gruppe.de/karriere-jobs](https://www.rws-gruppe.de/karriere-jobs)